

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**PRZETAG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ**

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) w odniesieniu do dostaw

Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby realizacji projektu pn. Poprawa jakości kształcenia w szkołach podstawowych w Krasnymstawie” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne

Zatwierdził:

Krasnystaw, 17 października 2017 r.

1

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miasto Krasnystaw
Plac 3 Maja 29
22-300 Krasnystaw
Strona internetowa: www.krasnystaw.pl
fax. (82) 576 23 77
e-mail: organizacyjny@krasnystaw.pl

Wydział wykonawczy Zamawiającego:

Wydział Rozwoju Miasta i Inwestycji

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia na potrzeby realizacji projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w szkołach podstawowych w Krasnymstawie” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części.
2. **Część I obejmuje dostawę sprzętu komputerowego (laptopów – 46 szt.) na potrzeby realizacji projektu pn. Poprawa jakości kształcenia w szkołach podstawowych w Krasnymstawie”, w tym:**
 - a) Dostawa laptopów na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 1 (17 szt.),
 - b) Dostawa laptopów na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 4 (15 szt.),
 - c) Dostawa laptopów na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 5 (14 szt.).
3. **Część II obejmuje dostawę narzędzi TIK na potrzeby realizacji projektu pn. Poprawa jakości kształcenia w szkołach podstawowych w Krasnymstawie”, w tym:**
 - a) Dostawa narzędzi TIK na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 1,
 - b) Dostawa narzędzi TIK na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 4,
 - c) Dostawa narzędzi TIK na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 5.
4. Zakres zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej siwz.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w załączniku Opis przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
6. Wszystkie materiały i urządzenia powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał lub urządzenie nie może być wcześniej używana, oraz winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.

7. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 30.21.31.00-6 komputery przenośne
 - 30.23.00.00-0 Sprzęt związany z komputerami
 - 30.23.21.10-8 Drukarki laserowe
 - 38.65.21.00-1 Projekторы
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla części opisanych w pkt. 2 i 3.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla każdej z części: od dnia podpisania umowy do dnia 24 listopada 2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie we wskazanym zakresie - wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII. 1.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ.**

6. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wypełnionym formularzem cenowym – załącznik nr 7 do siwz – w zakresie części, na którą składana jest oferta.
- b) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentu).
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr OR.271.1.14.2017.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie (pismem, faksem na nr 82 576 23 77, lub mailem na adres organizacyjny@krasnystaw.pl) zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w siwz.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Krzysztof Gałań w sprawach związanych z procedurą tel. 82 576 21 57 w. 103
Joanna Sobstyl w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia tel. 82 576 21 57 w. 113.
6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://umkrasnystaw.bip.lubelskie.pl/> w zakładce Zamówienia Publiczne/Przetargi/Rok 2017. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa-piątek od 7³⁰ do 15³⁰, wtorek 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Oferta powinna zawierać spis treści. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Opakowanie musi zostać opatrzone:
 - 7.1. **adresem Zamawiającego:** Miasto Krasnystaw, 22-300 Krasnystaw, ul. Plac 3 Maja 29 napisem: **„Poprawa jakości kształcenia w szkołach podstawowych w Krasnymstawie” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne**
 - 7.2. **imieniem i nazwiskiem** (nazwą/firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **25.10.2017 r.** do godz. 11⁰⁰ sala nr 1 parter, Urząd Miasta Krasnystaw, Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.10.2017 r.** o godz. 11¹⁰ w pok. nr 7b, Urząd Miasta Krasnystaw, Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ryczałtowa oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto, oznacza to, na podstawie Ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług, z dnia 9 maja 2014 r. (Dz.U. Nr 2014 poz. 915), że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta dla odpowiedniej części zamówienia zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 60%

2. Okres gwarancji: 40%

Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

Ad 1

ilość punktów (max 60 pkt) - $\frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$

Ad 2

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów, przyznawanych na następującej zasadzie:

- a) okres gwarancji 3 lata - 0 pkt
- b) okres gwarancji 4 lata - 20 pkt
- c) okres gwarancji 5 lat - 30 pkt
- d) okres gwarancji 6 lat i więcej – 40 pkt

Zamawiający zastrzega, iż oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić oświadczenie tych podmiotów o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie odpowiednio dla danej części zamówienia należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących form:
 - 1.1. pieniądzu;
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 1.3. gwarancjach bankowych;
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2014 poz. 1804 ze zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: **61 8200 0008 2001 0000 0417 0004**, tytułem „**ZNWU Dostawa sprzętu komputerowego oraz narzędzi TIK dla części zamówienia**”.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
 - 4.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.
 - 4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowo okres 15 dni.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1.określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2.3.odrzucenia oferty odwołującego,
 - 2.4.opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.5.wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4 i 2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.
9. Skarga do sądu.
 - 9.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 9.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 9.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 9.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie

zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

9.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XIX. Opis części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części.
 - 1.1. **Część I obejmuje dostawę sprzętu komputerowego (laptopów – 46 szt.) na potrzeby realizacji projektu pn. Poprawa jakości kształcenia w szkołach podstawowych w Krasnymstawie”, w tym:**
 - a) Dostawa laptopów na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 1 (17 szt.),
 - b) Dostawa laptopów na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 4 (15 szt.),
 - c) Dostawa laptopów na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 5 (14 szt.).
 - 1.2. **Część II obejmuje dostawę narzędzi TIK na potrzeby realizacji projektu pn. Poprawa jakości kształcenia w szkołach podstawowych w Krasnymstawie”, w tym:**
 - a) Dostawa narzędzi TIK na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 1,
 - b) Dostawa narzędzi TIK na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 4,
 - c) Dostawa narzędzi TIK na potrzeby realizacji projektu w Szkole Podstawowej nr 5.
2. Zakres zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej siwz.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które ofertę może złożyć wykonawca.

XX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
7. Załącznik nr 7 – Zestawienie cenowe dla części I i II