Krasnystaw, 2025-09-18

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)

**Burmistrz Krasnegostawu, ul. Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Krasnystaw: stanowisko aplikanta straży miejskiej.**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miasta Krasnystaw

ul. Plac 3 Maja 29

22-300 Krasnystaw

**2. Stanowisko pracy:**

**stanowisko aplikanta**

Straż Miejska

Lista kandydatów do wyłonienia: 1, wymiar etatu: 1/1.

**3. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

**1.   Wymagania niezbędne:**

1) obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r., poz. 1135);

2) ukończone 21 lat;

3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;

6) nieposzlakowana opinia;

7) wykształcenie co najmniej średnie;

8) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku;

9) uregulowany stosunek do służby wojskowej;

10) znajomość ustaw: o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, kodeks wykroczeń, kodeks postępowania administracyjnego.

**2.    Wymagania dodatkowe:**

1) dobra znajomość topografii miasta Krasnystaw;

2) mile widziane wykształcenie w zakresie bezpieczeństwa lub zarządzania kryzysowego;

3) mile widziane doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem spraw objętych zakresem czynności na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór;

4) ukończone szkolenie podstawowe strażników miejskich (osoby nieposiadające szkolenia będą zobowiązane do odbycia tego szkolenie w trakcie zatrudnienia);

5) umiejętność pracy w zespole;

6) wiedza w zakresie zasad funkcjonowania administracji samorządowej;

7) umiejętność redagowania tekstów, umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;

8) prawo jazdy kategoria B;

9) odporność na stres, dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Ochrona bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych.
2. Czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym przepisami o ruchu drogowym.
3. Kontrolowanie prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia i funkcjonowania punktów oświetleniowych, kontrolowanie miejsc przeznaczonych do plakatowania oraz ogłoszeń.
4. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli.
5. Pomoc w usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych, do czasu przybycia właściwych służb.
6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez masowych.
7. Ochrona imprez i uroczystości, odbywających się na terenie Miasta Krasnystaw.
8. Egzekwowanie obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz uchwały Rady określającej zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta.
9. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
10. Prowadzenie profilaktyki działalności informacyjnej i programów edukacyjnych w zakresie działalności Straży Miejskiej.
11. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania.
12. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
13. Realizacja ,,Programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Krasnystaw”.
14. Asystowanie uprawnionemu podmiotowi podczas odłowu niebezpiecznych zwierząt z terenu miasta, współdziałanie ze służbami weterynaryjnymi podczas zdarzeń z udziałem zwierząt.
15. Zgłaszanie uprawnionemu podmiotowi realizację zbierania oraz unieszkodliwiania zwłok zwierząt bezdomnych z terenów publicznych Miasta Krasnystaw.
16. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym w tym dotyczących działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
17. Kontrolowanie nieruchomości oraz podmiotów gospodarczych w zakresie pozbywania się odpadów, spalania odpadów, opróżniania zbiorników bezodpływowych.
18. Wykonywanie innych działań wynikających z przepisów prawa i związanych z zakresem oraz specyfiką działania Straży Miejskiej.

**5. Informacja o warunkach pracy:**

1)  Miejsce pracy:

a)  siedziba Urzędu Miasta Krasnystaw, ul. Plac 3 Maja 29, parter, budynek nie posiada windy oraz teren miasta Krasnystaw;

b)  praca w pokoju biurowym wieloosobowym, ogrzewanym, oświetlonym oraz w zmiennych warunkach atmosferycznych.

2)  Psychofizyczne warunki pracy:

a)  praca administracyjno-biurowa, przy monitorze komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy (wykonywanie pracy w wymuszonej pozycji siedzącej);

b)  praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej w terenie i przemieszczania się po obszarze miasta;

c)  obsługa urządzeń biurowych (skaner, drukarka, fax), telefoniczny i bezpośredni kontakt z komórkami urzędu, innymi instytucjami, mieszkańcami;

d)  praca wymagająca współdziałania w zespole;

e) praca wymagająca stosowania środków przymusu bezpośredniego;

f) praca zmianowa z zachowaniem 5 – dniowego tygodnia i 40 godzinnego tygodnia pracy, według ustalonego praz Komendanta Straży Miejskiej grafiku miesięcznego, możliwa praca w weekendy.

g) korzystanie z urządzeń łączności radiowej.

3)  W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

**6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę (tj.: sierpień 2025 r.) upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Krasnystaw, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił ponad 6 %.

 **7.  Wymagane dokumenty:**

* 1. list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;
	2. CV poświadczone własnoręcznym podpisem wraz z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej. Ponadto należy podać numer telefonu w celach kontaktowych;
	3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
	4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplomy, kursy, certyfikaty) poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
	5. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy itp.) poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
	6. w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;
	7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych;
	8. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub  umyślne przestępstwa skarbowe;
	9. oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku;
	10. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych innych niż wymagane art. 221 §1 Kodeksu pracy w związku z rekrutacją na wolne stanowisko urzędnicze (np. nr telefonu, adres e-mail).

**8. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty, uporządkowane w sposób chronologiczny należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście (Urząd Miasta Krasnystaw – BOM) lub pocztą na adres: Urząd Miasta Krasnystaw, ul. Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw z dopiskiem **„Nabór na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej w terminie do dnia 30 września 2025 roku do godz. 15.30** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Urząd Miasta Krasnystaw zastrzega sobie prawo rozpatrywania wyłącznie aplikacji zawierających wymagane dokumenty i spełniające wymogi konieczne i pożądane.

 **9. Informacje dodatkowe:**

1. Nabór przeprowadzony zostanie w formie konkursu realizowanego w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert,

II etap -rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

1. Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie.
2. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krasnystaw oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krasnystaw.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do I etapu naboru jak i nie przejdą II etapu, będą do odbioru w Urzędzie Miasta Krasnystaw w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku naboru.
4. Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy Urzędu tj. 7.30-15.30 pod numerem telefonu (82) 576-21-57 wew. 103.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.
6. Kandydat wyłoniony do zatrudnienia przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego).

 Burmistrz Krasnegostawu

 /-/ Daniel Miciuła

 **Uwaga:**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Krasnegostawu, ul. Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Krasnystaw pod adresem e-mail: iod@krasnystaw.pl. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera treść załączonej Klauzuli informacyjnej.