

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 97/2011
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 24 listopada 2011r.

UMOWA/POROZUMIENIE

W SPRAWIE SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

Z DNIA.....

Zawarta/e pomiędzy Miastem Krasnystaw w imieniu którego działa Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą ul. Okrzei 15 , 22 – 300 Krasnystaw, reprezentowane przez:

Prezesa - pełnomocnika

zwanym dalej „Wierzycielem”

a

....., zam.

w legitymującym się dowodem

osobistym nr wydanym przez..... zwanym dalej „Dłużnikiem”.

§1

1. Strony zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu
.....
.....
lokalu położonego przy ul.....nastąpi w formie świadczenia rzeczowego (*świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.*)
2. Łączna wartość zadłużenia z tytułu o którym mowa w ust. 1 wobec Wierzyciela wynosi na dzień złotych. Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości

§2

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia/umowy jest umożliwienie spłaty zadłużenia Dłużnika wobec Wierzyciela.
2. Celem realizacji przedmiotu porozumienia/umowy, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zobowiązań ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.

§ 3

1. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalona na podstawie określonych przez Wierzyciela stawek, odpowiadających rodzajowi wykonywanych prac, szczegółowo wykazanych odrębnym dokumentem.
2. Kalkulacja konkretnej wartości świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu wartości poszczególnych stawek i czasu faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego. Wzór kalkulacji świadczeń rzeczowych określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie istniejącego zadłużenia wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych.
4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, zgodnie z zasadami określonymi w załącznikach do niniejszej umowy, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu, o którym mowa w & 1, do wyliczonej w ten sposób wartości.
5. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania świadczeń rzeczowych, w miejsce wpłat należnych zobowiązań, do czasu całkowitej likwidacji dotychczasowego zadłużenia, tj. kwot wymagalnych i nieuregulowanych zobowiązań.
6. Dłużnik rozpocznie wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu

§ 4

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być drobne prace porządkowe, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Miasta Krasnystaw.
2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem wskazanej jednostki organizacyjnej Miasta Krasnystaw lub wydziału Urzędu Miasta Krasnystaw.
3. Świadczenia Dłużnika, forma, czas i miejsce ich wykonywania, będą następować w sposób określony przez Wierzyciela.

§ 5

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych.
2. Dłużnik nie może powierzyć wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wierzyciela i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności ich rozliczenia. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
3. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności.
4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania urządzeń oraz narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności.

5. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, za przekazane mu przez Wierzyciela urządzenia i narzędzia, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu, w stanie nie pogorszonym, po wykonaniu czynności z ich użyciem.
6. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własne ryzyko.
7. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wierzyciela, jak i osób trzecich, za szkody wyrządzone przy wykonywaniu w/w świadczenia.
8. Świadczenia rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach uzgodnionych ze zlecającą prac.

§ 6.

1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość prac zrealizowanych i przyjętych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
2. Umowa/porozumienie wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela. Wierzyciel, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym powinien on przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie.
3. Umowa/ porozumienie ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania pracy. Do rozliczenia robót stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy/porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową/porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
 3. Umowę/porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
-
-

**PRZYKŁADOWE PRACE, MOGĄCE BYĆ PRZEDMIOTEM ŚWIADCZEŃ
RZECZOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ NAJEMCÓW (DŁUŻNIKÓW)**

1. Prace porządkowe
 - a) sprzątanie gminnych terenów i budynków
 - b) sprzątanie piwnic, strychów, pustostanów, pomieszczeń po remontach
 - c) powierzchniowe wspomagające oczyszczanie terenu ze śmieci, liści, gałęzi itp.
 - d) zimowe utrzymanie ścieżek, schodów, przejść na terenie obiektów zielonych (parki, skwery), chodników, placów, parkingów miejskich, komunalnych jako uzupełnienie czynności prowadzonych przez firmy specjalistyczne
 - e) inne
2. Drobne prace remontowe i konserwatorskie takie jak:
 - a) Drobne naprawy i konserwacja urządzeń i mebli (umocowań drzwi, okien, elementów składowych mebli, naprawy stołów, ławek, lub innych czynności wymagających pewnych zdolności manualnych i podstawowej wiedzy technicznej)
 - b) cekolowanie ścian
 - c) przygotowanie podłoża przed malowaniem, czyszczenie ścian - usuwanie tapet, parkietu, starych płytek, szpachlowanie, białkowanie ścian, malowanie ścian, drzwi, ościeżnic, sufitów, rur, grzejników, mebli
 - d) tapetowanie, gładzie gipsowe (bez sztablatury), układanie wykładziny dywanowej
 - e) uzupełnianie, naprawa tynków w wewnętrznych pomieszczeniach
 - f) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy, trzepaków i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury
 - g) drobne roboty brukowe
 - h) inne
3. Pomocnicze prace administracyjne, w tym przykładowo:
 - a) biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe oraz dokumentów stanowiących tajemnicę służbową zakładu
 - b) roznoszenie korespondencji na terenie Miasta
 - c) wywieszanie ogłoszeń
 - d) Inne z zachowaniem warunków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych
4. Prace ogrodnicze
 - a) dbanie o zieleni urządzoną na terenie Miasta oraz kwiatów umieszczonych w donicach i pojemnikach stałych lub przenośnych
 - b) wysadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin
 - c) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
 - d) formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów, koszenie trawników, poboczy dróg
 - e) zagospodarowanie zielenią skwerów, skarp, zieleńca, terenów wokół budynków komunalnych
 - f) inne

STAWKA : 8 zł/h brutto (słownie: osiem zł)

ZESTAWIENIE

1. IMIĘ I NAZWISKO NAJEMCY (DŁUŻNIKA)
2. ADRES ZAMIESZKANIA
3. KWOTA ZALEGŁOŚCI NA DZIEŃ
4. MIEJSCE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH:
.....
5. RODZAJ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ NAJEMCĘ (DŁUŻNIKA)
 - 1
 - 2
 - 3
6. KALKULACJA DO WYLICZENIA WARTOŚCI ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO
 - ♦ STAWKA
 - 1
 - 2
 - 3
 - ♦ IŁOŚĆ GODZIN WG STAWKI
 - 1
 - 2
 - 3
 - ♦ RAZEM KWOTA

'wartość świadczenia rzeczowego ogółem.....

WYMIENIONE CZYNNOŚCI ZOSTAŁY WYKONANE BEZ ZASTRZEŻEŃ / z ZASTRZEŻENIAMI:

.....

.....

/OPIS NIEZGODNOŚCI PRAC NIEPRZYJĘTYCH/

.....
/podpis osoby sprawdzającej

KRASNYSTAW

.....
/podpis kierownika jednostki/