

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Krasnystaw			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1</sup>	Wspieranie alternatywnych form zajęć rekreacyjno-wychowawczych oraz edukacyjno-profilaktycznych, aktywizujących dzieci i młodzież z programem profilaktycznym.			
4. Tytuł zadania publicznego	Dzieciaki w akcji			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2</sup>	Data rozpoczęcia	01.11.2021r.	Data zakończenia	30.11.2021r.

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Caritas Archidiecezji Lubelskiej ul. Prym. St. Wyszyńskiego 2, 20-950 Lublin  kościelna osoba prawna  KRS 0000204819		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Monika Kowalczyk tel. 604181240 mkowalczyk@caritas.pl		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego
--

<sup>1</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



**realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego**

Zadanie publiczne realizowane będzie w Centrum Charytatywnym Caritas w Krasnymstawie. W projekcie weźmie udział 20 dzieci w wieku od 7 do 11 lat. Dla nich zostaną zorganizowane zajęcia rekreacyjno-wychowawcze i edukacyjno-profilaktyczne w świetlicy Caritas. Trwająca od ponad roku epidemia przyczyniła się do izolacji dzieci, zamknięcia ich w domach przed komputerami i smartfonami. Dlatego tak ważna jest w tym momencie aktywność i właściwe relacje z rówieśnikami.

Projekt ma na celu pokazanie dzieciom różnorodnych, aktywnych i atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu, kształtowanie umiejętności społecznych, zwłaszcza nawiązywania i utrzymywania kontaktów z rówieśnikami po czasie zdalnego nauczania i izolacji podczas pandemii. Uwrażliwiania na potrzeby innych, a także promowanie i kształtowanie zdrowego stylu życia z dala od komputera i smartfona.

Podczas zadania publicznego będą prowadzone zajęcia plastyczne i techniczne, m.in. malowanie na wodzie techniką Ebru, malowanie farbami plakatowymi przedmiotów o różnorodnych strukturach i odbijanie ich na kartonie (frotaż), wykonywanie przedmiotów metodą decoupage (np. ozdobny wazon), wykonywanie kolaży (obrazek z suszonych kwiatów).

Prowadzone będą również zajęcia pobudzające procesy samodzielnego logicznego myślenia oraz spostrzegawczości poprzez quizy, łamigłówki, rebusy, składanie origami, logiczne gry planszowe. Dzieci wezmą udział w zajęciach, w których rozwiązywać będą zadania, przygotowane w formie zabaw oraz będą grać w gry planszowe, rozwijające pamięć („Memory”, „5 minut” itp.)

Zajęcia prowadzić będzie wychowawca świetlicy.

**IV. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie zajęć rekreacyjno-wychowawczych i edukacyjno-profilaktycznych	4 godziny dziennie x 1 miesiąc zajęć dla 20 dzieci.	Dziennik zajęć, zdjęcia

**V. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Wynagrodzenie wychowawcy świetlicy (1/2 etatu 1900 zł brutto)	1900	1900	0

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



	brutto x 1 mc)			
2.	Zestaw na zajęcia techniczne (papier samoprzylepny, klej na gorąco, brokat, farby itp.)	128	128	0
3.	Zestaw plastyczny (zakup m.in. papier kolorowy, klej, nożyczki, bibuła itp.)	220	0	220
<b>Koszty ogółem:</b>		<del>4180</del> 2248	<del>2028</del> 3800	<del>220</del> 380

*Kuź*                      *Kuź*                      *Kuź*

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Ks. Wiesław Kosicki*

*X [Signature]*

..... D Y R E K T O R .....

..... C A R I T A S A R C H I D I E C Z J I L U B E L S K I E J .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data 17.06.2021r.

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.