

Zarządzenie Nr27/2008
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 06.03.2008 r.

w sprawie prowadzenia dokumentacji Straży Miejskiej oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za jej prowadzenie.

Na podstawie § 14 ust.2 pkt.7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krasnystaw wprowadzonego Zarządzeniem Nr 7/2008 Burmistrza Krasnegostawu z dnia 30 stycznia 2008 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu prawidłowego i rzetelnego wykonywania zadań przez funkcjonariuszy straży miejskiej wprowadzam obowiązek prowadzenia dokumentacji Straży Miejskiej.

2. Na dokumentację straży miejskiej składa się :

1) Książka pracy zawierająca:

- a) lp.,
- b) datę i skład patrolu,
- c) czas pracy patrolu,
- d) zadania patrolu,
- e) osobę nadzorującą patrol,
- f) raport dzienny z patrolu.

2) Wpisów w książce pracy dokonuje osoba prowadząca odprawę do służby.

3) Raport dzienny z patrolu stanowi ogólne zestawienie wyników z całodziennej pracy patrolu i zawiera: liczbę i rodzaj przeprowadzonych kontroli, w tym targowisk, szkół, nieruchomości i innych, liczbę ujawnionych wykroczeń, ilość mandatów, ilość pouczeń, ilość wniosków o ukaranie. Raport dzienny zobowiązany jest sporządzić dowódca patrolu.

2) Rejestr wykroczeń zawierający:

- a) lp.,
- b) datę,
- c) dane osobowe sprawcy,
- d) opis czynu,
- e) rodzaj popełnionego wykroczenia,
- f) imię i nazwisko strażnika prowadzącego czynności,
- g) sposób załatwienia sprawy,
- h) uwagi.

Wpisów do rejestru wykroczeń dokonuje strażnik prowadzący czynności.

3) Rejestr kart MRD-5/1 zawierający:

- a) lp.,
- b) imię i nazwisko sprawcy wykroczenia,
- c) kod wykroczenia,
- d) datę zdarzenia,
- e) datę zdania karty,
- f) podpis przyjmującego,
- g) datę przekazania,
- h) podpis pracownika Komendy Powiatowej Policji w Krasnymstawie,
- g) uwagi.

Wpisu do rejestru kart MRD-5/1 dokonuje strażnik prowadzący czynności.

4) Rejestr osób skierowanych do Izby Wyrzeźwień zawierający:

- a) lp.,
- b) datę i godzinę interwencji,
- c) imię i nazwisko skierowanego,
- d) miejsce interwencji,
- e) imię i nazwisko strażnika prowadzącego czynności.

Wpisów do rejestru osób skierowanych do Izby Wyrzeźwień dokonuje strażnik prowadzący czynności.

5) Rejestr zgłoszonych i wykonanych interwencji zawierający:

- a) lp.,
- b) datę i godzinę zgłoszenia,
- c) dane osoby zgłaszającej zdarzenie,
- d) powód wezwania,
- e) adres interwencji,
- f) dane przyjmującego zgłoszenie,
- g) datę i godzinę skierowania na interwencję,
- h) nr identyfikacyjny strażnika skierowanego na interwencję,
- i) sposób podjęcia interwencji.

Wpisów do rejestru zgłoszonych i wykonanych interwencji dokonuje strażnik przyjmujący zgłoszenie.

6) Rejestr mandatów karnych zawierający:

- a) lp.,
- b) datę nałożenia mandatu karnego,
- c) serię i nr potwierdzenia,
- d) dane osobowe ukaranego,
- e) rodzaj popełnionego wykroczenia,
- f) wysokość nałożonej grzywny,
- g) imię i nazwisko strażnika prowadzącego czynności.

Wpisów do rejestru mandatów karnych dokonuje strażnik prowadzący czynności.

7) Rejestr wniosków o ukaranie skierowanych do rozpatrzenia przez sąd zawierający:

- a) lp.,
- b) datę,
- c) imię nazwisko i adres sprawcy wykroczenia,
- d) opis czynu i rodzaj popełnionego wykroczenia,
- e) imię i nazwisko strażnika prowadzącego czynności,

Wpisów do rejestru wniosków o ukaranie dokonuje Komendant straży miejskiej.

8) Notatnik służbowy zawierający:

- a) zadania, skład patrolu,
- b) dokładny przebieg służby,
- c) wyniki uzyskane podczas pełnienia służby.

- Wpisów do notatników służbowych dokonuje strażnik prowadzący czynności.

- Dienne wyniki pracy opisane w notatniku służbowym należy przed zakończeniem pracy przedłożyć do zatwierdzenia Komendantowi straży a w przypadku jego nieobecności osobie go zastępującej.

- W sytuacji gdy służba pełniona jest w godzinach popołudniowych lub w dniach świątecznych rozliczenie notatnika następuje w następny pierwszy dzień roboczy.
- Notatniki służbowe przechowywane są bezpośrednio przez strażników.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.03.2008r.

B U R M I S T R Z

mgr inż. Andrzej Jakubiec