

**ZARZĄDZENIE Nr 214/2025**  
**Burmistrza Krasnegostawu**  
**z dnia 28 listopada 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania oraz usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej, w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025, poz. 1338), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025, poz. 1214 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr XI/51/2024 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 28 listopada 2024r. w sprawie Programu współpracy Miasta Krasnystaw z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego rok 2024, poz. 6146) — zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania oraz usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej, w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krasnystaw i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnystaw i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Krasnystaw oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU

  
Daniel Miciuła

## BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania oraz usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej, w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

### **I. Rodzaj zadania publicznego do realizacji**

Przedmiotem powierzonego zadania jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania oraz usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej.

#### **1. Tytuł zadania publicznego**

„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania oraz usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej, w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.”

#### **Zadanie Nr 1**

#### **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób potrzebujących.**

Zakres zadania obejmuje:

##### 1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, tj.:

1. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się.
2. Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności.
3. Pranie bielizny osobistej i odzieży.
4. Pranie i zmiana bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni.
5. Prasowanie odzieży.
6. Zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów.
7. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczenie jednego gorącego posiłku z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie.
8. Pomoc przy spożywaniu posiłków.
9. Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody wyłącznie do pomieszczeń użytkowanych przez korzystającego z usług.
10. Załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków.
11. Organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem.
12. Pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi pod warunkiem, że zwierzę należy do podopiecznego będącego osobą samotną.

## 2. Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej, tj.:

1. Mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
2. Pomoc przy kąpieli.
3. Ścielenie łóżka.
4. Układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała.
5. Zapobieganie powstawaniu odleżyn.
6. Pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady).
7. Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept.
8. W uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz innych placówek służby zdrowia.

### **Zadanie Nr 2**

#### **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Zakres zadania określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (tekst jednolity: Dz.U. 2024, poz. 816).

Zakres zadania obejmuje:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  1. Kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania.
  2. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie.
  3. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
  4. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia.
  5. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi.
2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2025, poz. 1461).
4. Pomoc mieszkaniowa.
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2024, poz. 917).

### **Zadanie Nr 3**

#### **Świadczenie usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej.**

Usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób innych niż osoby z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.

Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na wspieraniu przez asystenta osoby inne niż osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- 1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej:

- a. ubieranie;
  - b. korzystanie z toalety;
  - c. mycie głowy, mycie ciała, kąpiel;
  - d. czesanie;
  - e. golenie;
  - f. obcinanie paznokci rąk i nóg;
  - h. zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku;
  - i. zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń;
  - j. zmiana pieluchy majtek i wkładów higienicznych;
  - k. ślanie łóżka i zmiana pościeli.
- 2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:
- a. w przypadku samodzielnego zamieszkiwania - sprzątanie mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci;
  - b. dokonywanie bieżących zakupów (np. informowanie o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka sklepowego, pomoc przy kasie);
  - c. w przypadku samodzielnego zamieszkiwania - mycie okien maksymalnie 2 razy w roku;
  - d. utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie
  - e. pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby objętej usługą asystencji);
- 3) Wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania.
- 4) Wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Usługi asystenta mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem.

## **II. Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:**

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania oraz usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej, ma szczególne znaczenie, może istotnie przyczynić się do zapewnienia odpowiedniej jakości życia osób potrzebujących takiego wsparcia, w szczególności osób starszych, przy pozostaniu takich osób w dotychczasowych miejscach ich zamieszkania, a tym samym odsunąć w czasie potrzebę umieszczenia ich w instytucjonalnych jednostkach pomocy całodobowej. Nadto mają one znaczenie dla społeczności lokalnych i to w co najmniej dwóch wymiarach, a mianowicie pozostania takich osób w tych społecznościach, co jest korzystne dla nich jako całości, oraz dając zatrudnienie tym ich członkom, którzy usługi takie świadczą.

## **III. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

Rezultaty osiągnięte w wyniku realizacji zadań będą trwałe, dadzą wymierne korzyści w postaci liczby osób, które skorzystają z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej. Pozwoli to na utrzymanie podstawowego poziomu zapewnienia dostępu do wyżej wymienionych usług mieszkańcom Krasnegostawu.

Rezultatem będzie również realizacja nowego zadania w postaci usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej.

Nastąpi zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz poprawa jakości życia osób korzystających ze wsparcia.

Usługi z zadania nr 1 i zadania nr 2 świadczone będą w wymiarze godzin wskazanych przez MOPS w indywidualnych decyzjach wydanych osobom ubiegającym się o wsparcie.

Usługi asystenckie z zadania nr 3 dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej z zadania 3 będą przyznawane na podstawie Indywidualnego planu wsparcia.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do systematycznego monitorowania ww. wskaźników i wykazywania ich w składanych sprawozdaniach.

#### **IV. Forma zlecenia realizacji zadań**

Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Usługi opiekuńcze oraz usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej są zadaniem własnym gminy.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi są zadaniem zleconym gminy.

#### **V. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację:

**Zadanie Nr 1 - usługi opiekuńczych – 109 157 zł**

**Zadanie Nr 2 - specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 190 000 zł;**

**Zadanie Nr 3 - usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej – 100 000 zł**

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadań w przyjętej do obliczeń liczbie osób i godzin. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie na podstawie decyzji administracyjnej.

Podana szacunkowa wartość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadań w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

#### **VI. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.**

1. Termin składania ofert: 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu.
2. Termin oceny formalnej i merytorycznej: do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.
3. Termin wyboru ofert do realizacji: do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.
4. Termin realizacji zadania: ramy czasowe od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
5. Warunki realizacji zadania:
  - a. Zapewnienie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Krasnegostawu w miejscu ich zamieszkania określonych w §2 pkt 1 i pkt 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024r. poz. 816).
  - b. W ofercie obowiązkowo należy wskazać i opisać zakładane rezultaty, planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika;
  - c. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej, tym samym, środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie ofert na realizację zadania publicznego mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2025, poz. 1338).
2. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji konkursowej.
4. Burmistrz lub jego Zastępca (działający na podstawie upoważnienia Burmistrza) dokonują

ostatecznego wyboru ofert.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego, która zawierana jest bez zbędnej zwłoki.
6. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.

### **VIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057 z późn. zm.).
2. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.
3. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem warunków niniejszego konkursu oraz obowiązującego prawa.
4. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Kopię aktualnego statutu organizacji,
  - 2) Kalkulację kosztów jednej godziny dla usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej,
  - 3) Wykaz:
    - Zadanie nr 1:**  
osób, które będą bezpośrednio świadczyć usługi opiekuńcze,
    - Zadanie nr 2:**  
osób, które będą bezpośrednio świadczyć *specjalistyczne usługi opiekuńcze* dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zawierający imię, nazwisko oraz kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (*kserokopie dyplomów, zaświadczeń itp.*),
    - Zadanie nr 3:**  
osób, które będą bezpośrednio świadczyć usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej.
  - 4) Oświadczenia osób fizycznych (*wskazanych w VIII pkt 5 podpunkt 3*), o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych przez Komisję konkursową w celu realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
8. Oferta stanowi integralną część umowy.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **IX. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania będą realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., we wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00.
2. Przyjmuje się, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojeżdżania lub dojazdu do miejsca wykonywania usług.
3. Zadania publiczne realizowane będą na terenie Miasta Krasnystaw.
4. Zadania 1-2 będą realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania.

5. Zadanie 3 będzie realizowane na podstawie Indywidualnego planu wsparcia.
6. Podmiot realizujący zadania musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadań, tj:
  - 1) Zatrudniać kadrę gwarantującą prawidłową realizację usług opiekuńczych, wykwalifikowane osoby do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodne z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
  - 2) Lokal na terenie miasta Krasnystaw.
6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024, poz. 1411).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
7. Organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne, zlecone przez Miasto, zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu Miasta Krasnystaw w publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach, jak również zamieszczenia informacji w miejscu realizacji zadania w sposób zapewniający dobrą widoczność. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.
8. Oferenci nie mogą zlecić całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.

#### **X. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **18 grudnia 2025 r. o godz. 15.30.**
2. Podmiot może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. W ofercie należy wskazać zadanie, którego dotyczy: zadanie nr 1 / zadanie nr 2 / zadanie nr 3.
3. Podmioty składające oferty mogą ubiegać się o powierzenie zadań i udzielenie dotacji na ich sfinansowanie w następujący sposób:
  - a. każdy oferent na realizację zadania nr 1 może złożyć jedną ofertę,
  - b. każdy oferent na realizację zadania nr 2 może złożyć jedną ofertę,
  - c. każdy oferent na realizację zadania nr 3 może złożyć jedną ofertę.

W przypadku składania przez jednego oferenta ofert na realizację zadania nr 1, zadania nr 2 i zadania nr 3 należy je przygotować i złożyć oddzielnie dla każdego zadania, na formularzach: „Oferta realizacji zadania publicznego”, umieścić w odrębnych kopertach z numerem zadania którego dotyczą, dołączyć do każdej oferty komplet załączników.
4. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdego zadania.
5. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i opisem:

**„Konkurs ofert na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw, w miejscu ich zamieszkania oraz usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej, w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku” oraz numer zadania .**

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie,

ul. Piłsudskiego 9, 22-300 Krasnystaw, pokój 107.

2. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Oferent winien jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. **Otwarcie ofert** oraz ich ocena odbędzie się w **pierwszym dniu roboczym po upływie terminu do składania ofert, o godzinie 10.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. Piłsudskiego 9, pokój nr 120.

#### **XI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Celem oceny ofert konkursowych Burmistrz powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem arkuszy oceny formalnej i merytorycznej oferty.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych:
  - a. Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - b. Oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - c. Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - d. Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu
  - e. Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie,
  - f. Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - g. Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - h. Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - i. Kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
4. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub w załącznikach do oferty.
5. Oferty niekompletne, nie zawierające wymaganych danych ze wzoru oferty oraz stosownych załączników – nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlegają zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnystaw, Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krasnystaw oraz na stronie internetowej Miasta Krasnystaw w terminie wskazanym w punkt X podpunkt 6.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku:
  - a. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.
  - b. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne.
  - c. Dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - d. Ocenia wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, jeżeli takie są.
  - e. Ocenia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
  - f. Ocenia realizację zadań publicznych zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 10 punktów.
9. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.
10. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
11. Komisje konkursowe rozpatrują oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenia określonego w ogłoszeniu o konkursie.
12. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przedstawiany jest Burmistrzowi lub jego Zastępcy, którzy podejmują rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od dnia przekazania.
13. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art.13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
  - a. nazwę oferenta;
  - b. nazwę zadania publicznego;
  - c. wysokość przyznanych środków publicznych.
14. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
15. Organizacje, którym nie przyznano dotacji, mogą w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, przeprowadzonego w trybie ustawy żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
16. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty,
  - b. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu.
17. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.

## **XII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2024 – październik 2025**

**W 2024** roku wysokość dotacji wyniosła:

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – wysokość przyznanej dotacji: 229 950,00 zł.  
Wykorzystanie dotacji na dzień 31 grudnia 2024r.: 229 908,00 zł.
2. Usługi opiekuńcze: 125 000,00 zł  
Wykorzystanie dotacji na dzień 31 grudnia 2024r. – 124.992,30 zł

**W 2025** roku wysokość dotacji wyniosła:

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – wysokość przyznanej dotacji: 190 000,00 zł  
Wykorzystanie dotacji na dzień 31 października 2025r.: 149 362 zł
2. Usługi opiekuńcze: 150 000,00 zł  
Wykorzystanie dotacji na dzień 31 października 2025: 105 698,00 zł