

ZARZĄDZENIE Nr 26/2025
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 20.02.2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr XI/51/2024 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 28 listopada 2024r. w sprawie Programu współpracy Miasta Krasnystaw z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego rok 2024, poz. 6146), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania w okresie od 1 kwietnia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krasnystaw i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnystaw i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Krasnystaw oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU


Daniel Miciuła

BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

I. Rodzaj zadania publicznego do realizacji

Przedmiotem powierzonego zadania jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania.

1. Tytuł zadania publicznego

„Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia **1 kwietnia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.**”

Zakres zadania obejmuje:

1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, tj.:

- 1) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
- 2) Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności,
- 3) Pranie bielizny osobistej i odzieży,
- 4) Pranie i zmiana bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenia bielizny do pralni,
- 5) Prasowanie odzieży,
- 6) Zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów,
- 7) Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczenie jednego gorącego posiłku z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie,
- 8) Pomoc przy spożywaniu posiłków,
- 9) Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody wyłącznie do pomieszczeń użytkowanych przez korzystającego z usług,
- 10) Załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,
- 11) Organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- 12) Pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi pod warunkiem, że zwierzę należy do podopiecznego będącego osobą samotną.

2. Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej, tj.:

- 1) mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 2) pomoc przy kąpieli,
- 3) ścielenie łóżka,
- 4) układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała,
- 5) zapobieganie powstawaniu odleżyn,
- 6) pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady),

- 7) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept,
- 8) w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz innych placówek służby zdrowia.

II. Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu ich zamieszkania ma szczególne znaczenie, może istotnie przyczynić się do zapewnienia odpowiedniej jakości życia osób potrzebujących takiego wsparcia, w szczególności osób starszych, przy pozostaniu takich osób w dotychczasowych miejscach ich zamieszkania, a tym samym odsunąć w czasie potrzebę umieszczenia ich w instytucjonalnych jednostkach pomocy całodobowej. Nadto mają one znaczenie dla społeczności lokalnych i to w co najmniej dwóch wymiarach, a mianowicie pozostania takich osób w tych społecznościach, co jest korzystne dla nich jako całości, oraz dając zatrudnienie tym ich członkom, którzy usługi takie świadczą.

III. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

Rezultaty osiągnięte w wyniku realizacji zadania będą trwałe, dadzą wymierne korzyści w postaci liczby osób, które skorzystają z usług opiekuńczych. Pozwoli to na utrzymanie podstawowego poziomu zapewnienia dostępu do wyżej wymienionych usług mieszkańcom Krasnegostawu.

Nastąpi zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych, oraz poprawa jakości życia osób korzystających ze wsparcia. Usługi świadczone będą w wymiarze godzin wskazanych przez MOPS w indywidualnych decyzjach wydanych osobom ubiegającym się o wsparcie.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do systematycznego monitorowania ww. wskaźników i wykazywania ich w składanych sprawozdaniach.

IV. Forma zlecenia realizacji zadań

Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Usługi opiekuńcze są zadaniem zleconym gminy.

V. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację niżej wymienionego zadania w 2025 roku wynosi:

Usługi opiekuńcze – 150 000 zł

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadań w przyjętej do obliczeń liczbie osób i godzin. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie na podstawie decyzji administracyjnej.

Podana szacunkowa wartość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadań w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

VI. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.

1. Termin składania ofert: 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu.
2. Termin oceny formalnej i merytorycznej: do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.
3. Termin wyboru ofert do realizacji: do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.
4. Termin realizacji zadania: ramy czasowe od 1 kwietnia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
5. Warunki realizacji zadania:
 - a. Zapewnienie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Krasnegostawu w miejscu ich zamieszkania.
 - b. W ofercie obowiązkowo należy wskazać i opisać zakładane rezultaty, planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika;

- c. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej, tym samym, środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert na realizację zadania publicznego mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 26 września 2024 roku.
2. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji konkursowej.
4. Burmistrz lub jego Zastępca (działający na podstawie upoważnienia Burmistrza) dokonują ostatecznego wyboru ofert.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego, która zawierana jest bez zbędnej zwłoki.
6. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057 z późn. zm.).
2. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.
3. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem warunków niniejszego konkursu oraz obowiązującego prawa.
4. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego statutu organizacji,
 - 2) Kalkulację kosztów jednej godziny dla usług opiekuńczych,
 - 3) Wykaz osób:
 - a. które będą bezpośrednio świadczyć *usługi opiekuńcze* zawierający imię, nazwisko oraz kwalifikacje.
 - 4) Oświadczenia osób fizycznych (*wskazanych w VIII pkt 5 podpunkt 3*), o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych przez Komisję konkursową w celu realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
8. Oferta stanowi integralną część umowy.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IX. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku, we wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00.
2. Przyjmuje się, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojeżdża lub dojazdu do miejsca wykonywania usług.
3. Zadania publiczne realizowane będą na terenie Miasta Krasnystaw.
4. Zadania będą realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych w miejscu ich zamieszkania.
5. Podmiot realizujący zadania musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadań, tj:
 - 1) Zatrudniać kadrę gwarantującą prawidłową realizację usług opiekuńczych.
 - 2) Lokal na terenie miasta Krasnystaw.
6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 6 października 2022 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. Organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne, zlecone przez Miasto, zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu Miasta Krasnystaw w publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach, jak również zamieszczenia informacji w miejscu realizacji zadania w sposób zapewniający dobrą widoczność. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.
7. Oferenci nie mogą zlecić całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.

X. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 13.03.2025 r. o godz. 15.30.
2. Podmioty składające ofertę mogą ubiegać się o powierzenie zadań i udzielenie dotacji na ich sfinansowanie w następujący sposób:
 - a. każdy oferent na realizację *usług opiekuńczych* może złożyć jedną ofertę,
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i opisem:

„Konkurs ofert na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw, w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.”

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie,
ul. Piłsudskiego 9, 22-300 Krasnystaw, pokój 107.

4. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, a nie data stempla pocztowego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Oferent winien jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. **Otwarcie ofert** oraz ich ocena odbędzie się w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu do składania ofert, o godzinie 10.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. Piłsudskiego 9, pokój nr 120.

XI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Celem oceny oferty konkursowej Burmistrz powołuje komisję konkursową zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem arkuszy oceny formalnej i merytorycznej oferty.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych:
 - a. Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b. Oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c. Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - d. Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu
 - e. Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie,
 - f. Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - g. Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - h. Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - i. Kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
4. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub w załącznikach do oferty.
5. Oferty niekompletne, nie zawierające wymaganych danych ze wzoru oferty oraz stosownych załączników – nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlegają zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnostaw, Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krasnostaw oraz na stronie internetowej Miasta Krasnostaw w terminie wskazanym w punkt X podpunkt 8.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 26 września 2024 roku:
 - a. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.
 - b. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne.
 - c. Dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d. Ocenia wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, jeżeli takie są.
 - e. Ocenia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - f. Ocenia realizację zadań publicznych zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 10 punktów.

11. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.
12. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
13. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenia określonego w ogłoszeniu o konkursie.
14. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przedstawiany jest Burmistrzowi lub jego Zastępcy, którzy podejmują rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od dnia przekazania.
15. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art.13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
 - a. nazwę oferenta;
 - b. nazwę zadania publicznego;
 - c. wysokość przyznanych środków publicznych.
16. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
17. Organizacje, którym nie przyznano dotacji, mogą w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, przeprowadzonego w trybie ustawy żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
18. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty,
 - b. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu.
19. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.

XII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2023 – 2024

W 2023 roku wysokość dotacji wyniosła:

1. Usługi opiekuńcze

Wykorzystanie dotacji na dzień 31 grudnia 2023 r. – 122 202,00 zł

W 2024 roku wysokość dotacji wyniosła:

1. Usługi opiekuńcze

Wykorzystanie dotacji na dzień 31 grudnia 2024r.- 124 992,30 zł