

Zarządzenie Nr 1 /2021
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 4 stycznia 2021r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań
pożytku publicznego Miasta Krasnystaw w roku 2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIII/169/2020 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r., poz. 6436) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego Miasta Krasnystaw w roku 2021 w następujących obszarach wsparcia:

I. Ochrona i promocja zdrowia, działalność promocyjno-profilaktyczna oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;

II. Pomoc społeczna;

III. Polityka społeczna, działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;

IV. Oświata i wychowanie, turystyka i krajoznawstwo;

V. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Rodzaj zadań publicznych w poszczególnych obszarach, których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom oraz priorytetom zawartym w Programie Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

3. Na realizację zadań w ramach konkursu, przeznaczają się środki finansowe w wysokości 209 000,00 zł.

4. Szczegółowe warunki konkursu zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krasnystaw.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krasnegostawu


Robert Kościuk

**Szczegółowe warunki ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego**

Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),

- rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057),

- uchwały Nr XXIII/169/2020 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz.6436).

§ 1

Rodzaj zadań objętych konkursem, wysokość środków publicznych oraz zrealizowane zadania tego samego rodzaju w latach poprzednich i wysokość udzielonych dotacji:

Obszar I Ochrona i promocja zdrowia, działalność promocyjno-profilaktyczna oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym

Nr Zadania	Rodzaj zadań objętych konkursem	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań		Środki finansowe przewidziane w budżecie Miasta w 2021 r. na wsparcie zadań
		2019 r.	2020 r.	
Zad. 1	Ograniczenie marginalizacji poprzez zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób dotkniętych problemem uzależnień. <u>Opis zadania:</u> - prowadzenie terapii, grup wsparcia oraz programów z zakresu profilaktyki uzależnień, - realizacja programów powodujących ograniczenie szkód zdrowotnych, - prowadzenie poradnictwa dla rodzin dotkniętych problemem uzależnień, - wsparcie działań integracyjnych.	28 000,00	26 712,00	28 000,00
Zad. 2	Udzielanie rodzinom, w których występuje przemoc w rodzinie pomocy psychologicznej i prawnej oraz wsparcia. <u>Opis zadania:</u> - prowadzenie terapii, grup wsparcia, - prowadzenie poradnictwa dla rodzin, w których występuje przemoc domowa,	10 000,00	10 000,00	8 000,00

	- wsparcie działań integracyjnych.			
Zad. 3	<p>Wsparcie sportowych zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy styl życia przez dzieci i młodzież, z programem profilaktycznym.</p> <p><u>Opis zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej; - wspieranie działań sportowych, promujących zdrowy i aktywny tryb życia przez młodzież, zapobiegających izolacji społecznej; - do oferty należy dołączyć program profilaktyczny, zrecenzowany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia, zawierający odbiorców, cele, metody ewaluacji, nazwę autora wraz z odpisem uprawnień; - do oferty należy dołączyć tygodniowy harmonogram zajęć stacjonarnych bądź online, stanowiący zał. nr 3 do ogłoszenia 	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Zad. 4	<p>Wspieranie alternatywnych form zajęć rekreacyjno-wychowawczych oraz edukacyjno-profilaktycznych, aktywizujących dzieci i młodzież z programem profilaktycznym.</p> <p><u>Opis zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie zajęć pozalekcyjnych rekreacyjno-edukacyjnych oraz opiekuńczo wychowawczych dla dzieci i młodzieży szkolnej, - wspieranie działań, promujących zdrowy i aktywny tryb życia przez młodzież, zapobiegających izolacji społecznej, - do oferty należy dołączyć program profilaktyczny, zrecenzowany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia, zawierający odbiorców, cele, metody ewaluacji, nazwę autora wraz z opisem uprawnień, - do oferty należy dołączyć tygodniowy harmonogram zajęć stacjonarnych, bądź online, stanowiący zał. nr 3 do ogłoszenia. 	10 000,00	5 20,00	10 000,00
Zad. 5	<p>Prowadzenie pomocy i doradztwa osobom zagrożonym uzależnieniem substancjami psychoaktywnymi.</p> <p><u>Opis zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie terapii, grup wsparcia oraz poradnictwa dla rodzin w których występuje uzależnienie od substancji psychoaktywnych, - prowadzenie edukacji publicznej w zakresie szkodliwości używania substancji psychoaktywnych. 	3 000,00	3 000,00	3 000,00

Obszar II Pomoc społeczna

Zad. 1	<p>Wspieranie działań z zakresu pomocy społecznej, w tym organizacja posiłków dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej oraz pomoc socjalno-materialna osobom zagrożonym ubóstwem.</p> <p><u>Opis zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja posiłków dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej, 	32 00,000	32 000,00	35 000,00
--------	--	-----------	-----------	-----------

	- pomoc socjalno-materialna osobom zagrożonym ubóstwem, - pozyskiwanie i dystrybucja żywności wśród osób potrzebujących.			
--	---	--	--	--

Obszar III Polityka społeczna, działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym

Zad. 1	Wspieranie programów edukacyjno-terapeutycznych oraz integrujących osoby niepełnosprawne. <u>Opis zadania:</u> - organizacja imprez rekreacyjno-sportowych z udziałem osób niepełnosprawnych, - organizacja działań integrujących osoby niepełnosprawne, zapobiegających izolacji społecznej - wspieranie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami	15 000,00	0,00	5 000,00
Zad. 2	Wspieranie działalności integrującej oraz rehabilitacyjno-edukacyjnej prowadzonej na rzecz osób starszych, będących w wieku emerytalnym. <u>Opis zadania:</u> - wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób starszych, niepełnosprawnych, chorych i potrzebujących, - wspieranie działań Uniwersytetu III Wieku, - wspieranie działań integrujących oraz rehabilitacyjno-edukacyjnych prowadzonych na rzecz osób w wieku senioralnym 60+.	30 000,00	21 661,00	30 000,00

Obszar IV Oświata i wychowanie, turystyka i krajoznawstwo

Zad. 1	Podnoszenie atrakcyjności turystycznej Miasta poprzez stworzenie produktu turystycznego propagującego walory historyczno-krajoznawcze Krasnegostawu i okolic. <u>Opis zadania</u> - organizacja różnych przedsięwzięć, których efektem będzie powstanie produktu turystycznego np. pleneru rzeźbiarskiego, małarskiego (wykonanie rzeźb okolicznościowych), gry miejskie, publikacje turystyczne, opisy zabytków i innych atrakcji pobieranych za pomocą kodów QR, - organizacja różnych form edukacyjno-wychowawczych oraz wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży, - organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorskie ruchy artystyczne, twórczość ludową oraz lokalne tradycje.	25 000,00	24255,00	40 000,00
-----------	---	-----------	----------	-----------

Obszar V Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zad. 1	Rozwijanie różnych form inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców Krasnegostawu, organizacja wydarzeń i przedsięwzięć kulturalnych. <u>Opis zadania</u> - Organizacja ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych: koncertów muzycznych, spektakli teatralnych, - organizacja przedsięwzięć, publikacji literackich z zakresu podtrzymywania tradycji narodowych, oraz regionalnych wydarzeń historycznych, - wspieranie programów z zakresu edukacji kulturalnej oraz działań artystycznych dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.	25 000,00	26 000,00	30 000,00
-----------	--	-----------	-----------	-----------

§ 2

Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w obszarach objętych konkursem na terenie Miasta oraz dla mieszkańców Krasnegostawu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057) . Formularz oferty dostępny jest wraz z ogłoszeniem o konkursie na stronie www.krasnystaw.pl w zakładce -Miasto – NGO oraz BIP w zakładce „Ogłoszenia 2021”.
3. Zestawienie kosztów w ofercie musi być czytelne i logiczne, zgodne z harmonogramem oraz opisem zakładanych rezultatów realizacji zadania. W tabeli „Rodzaj kosztów” należy wykazać działania zawierające rodzaje kosztów wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania oraz planowanych rezultatach (np. liczba uczestników, liczba materiałów promocyjnych, liczba godzin zajęć, itp.).
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien realizować oferowane zadanie na terenie Miasta Krasnystaw, bądź dla mieszkańców Krasnegostawu, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
5. Podmiot ubiegający się o dotacje winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególne organizacje.

8. Oferta musi przewidywać własny wkład finansowy organizacji, bądź pozyskany z innych źródeł finansowych w realizację zadania (tzw. „udział własny” w wysokości co najmniej 10% wartości zadania). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Miasto Krasnystaw w ramach innych dotacji.

9. Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania również wkład osobowy, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, to należy go wyliczyć i podać sposób wyceny.

10. Koszty ujęte w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania, tj. „Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty” są kosztami kwalifikowanymi. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy, z obowiązującymi na rynku stawkami godzinowymi,
- 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania,
- 3) nagrody rzeczowe indywidualne,
- 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe,
- 5) usługi poligraficzne,
- 6) bilety wstępu,
- 7) opłaty związane z ubezpieczeniem uczestników,
- 8) opłaty wpisowe,
- 9) zakup wyżywienia lub zakup usług gastronomicznych,
- 10) zakup materiałów i artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 11) wynajem nagłośnienia, oświetlenia, sceny, pomieszczeń związanych z realizacją zadania,
- 12) koszty promocji przedsięwzięcia.

11. Koszty administracyjne realizowanego zadania nie mogą przekroczyć 20 % kwoty dotacji. W kosztach tych mogą być rozliczone wydatki: obsługa księgowo-finansowa i prawna zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną, usług pocztowych i telekomunikacyjnych, materiałów papierniczych, tonerów, opłat bankowych oraz opłat związanych z utrzymaniem lokalu.

12. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne, budowę lub remont pomieszczeń;
- 2) zakup usług i towarów niezwiązanych z realizacją zadania;
- 3) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
- 4) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,

13. Uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania zamieszczone w ogłoszeniu są przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2021, w terminie określonym w umowie. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

2. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie „najwyższej staranności”, co oznacza w szczególności:

- wykorzystanie kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie,
- prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych
- oszczędne i celowe wydatkowanie środków.

3. W przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż w ofercie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji, oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 15% przyznanej kwoty dotacji pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego zadania.
5. Odbiorcy realizowanego zadania muszą być informowani o współfinansowaniu zadania z budżetu Miasta Krasnystaw, dobierając sposób komunikowania stosownie do charakteru zadania, w tym min. umieszczania logo Miasta i informacji „Zadanie publiczne jest współfinansowane z budżetu Miasta Krasnystaw”:
6. W celu rozliczenia dotacji należy złożyć sprawozdanie zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057) wraz z zestawieniem dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego oraz potwierdzeniem osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w ofercie.
7. Rozliczenie zadania nastąpi po akceptacji sprawozdania, weryfikacji osiągniętych rezultatów i działań oraz analizie zasadności poniesionych wydatków.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie pisemnej o wsparcie realizacji zadania publicznego.

§ 5

Termin i sposób składania ofert oraz wymagane dokumenty

1. Oferty na realizację poszczególnych zadań należy składać w Urzędzie Miasta Krasnystaw Plac 3-go Maja 29, (sala obsługi Nr 2) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 stycznia 2021 r. do godz. 15³⁰, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty Konkurs Ofert 2021 - nazwa i numer zadania”**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.
3. Oferty złożone na niewłaściwym druku, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W ofercie wszystkie pola oferty należy czytelnie wypełnić. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.
6. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o której dofinansowanie stara się podmiot.
7. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
8. Do oferty powinny być dołączone oświadczenia zawierające:

- 1) informacje o aktualnych danych zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestrze lub odpowiednio wyciągu z ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) obowiązujący wyciąg ze statutu oferenta zawierające cele i zadania statutowe organizacji oraz sposób reprezentacji podmiotu.
 - 3) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - 6) oświadczenie zawierające nr konta bankowego, na które będzie przekazana dotacja.
 - 7) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (RODO).
9. Do oferty mogą być dołączane inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie, lub o realizowanych przez oferenta projektach.
10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodnie z oryginałem.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Krasnegostawu, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W celu właściwej realizacji określonego zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na poszczególne zadania oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na określone zadanie.
3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, nieprawidłowe pod względem formalnym, lub złożone po terminie, nie będą poddane ocenie merytorycznej.
4. Oczywiście błędy pisarskie i rachunkowe w ofercie są telefonicznie konsultowane przez komisję z upoważnioną przez oferenta osobą do składania wyjaśnień. Ewentualne korekty błędów osoba upoważniona nanosi pisemnie na ofercie w obecności członka komisji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Dopuszcza się możliwość weryfikacji kosztorysu zadania w drodze negocjacji w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.
6. W przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż w ofercie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania. W przypadku przyznania mniejszej dotacji, oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.
7. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i ich oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych. Druki oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do ogłoszenia o konkursie.
8. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym brane będą pod uwagę następujące kryteria (TAK/ NIE):
 - 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - 3) czy oferta jest kompletna i spełnia wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia,
 - 4) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z oferowanym zadaniem,
 - 5) czy do oferty są dołączone wymagane załączniki,
 - 6) czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisem osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów,

- 7) czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie .
9. Wykaz wszystkich ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w terminie 14 dni licząc od terminu ich otwarcia na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych www.krasnystaw.pl oraz BIP w zakładce ogłoszenia 2021”.
10. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria oceniane w skali od 0 do 10 punktów:
- 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjantów końcowych, powszechność i dostępność usług, czas trwania zadania),
 - 2) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
 - 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 4) potencjał realizacyjny, w tym zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej oraz szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,
 - 5) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym zawartość merytoryczna zadania, walory artystyczne, edukacyjne, nowatorskie,
 - 6) doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 8

Termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert, które wpłynęły nastąpi w dniu 28 stycznia 2021 r. o godz. 9.00 w Urzędzie Miasta Krasnystaw, Plac 3-go Maja 29 (sala posiedzeń nr 3).
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zatwierdzone przez Burmistrza Krasnystawu, zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych www.krasnystaw.pl oraz BIP w zakładce „Ogłoszenia 2021” po zakończeniu postępowania konkursowego, nie później niż w ciągu 30 dni licząc od terminu ich złożenia określonego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac komisji konkursowej.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Postępowanie konkursowe może być częściowo unieważnione, jeżeli:
 - 1) na poszczególne zadanie nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert na poszczególne zadania nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu.
6. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty wymaga złożenia wniosku w formie pisemnej w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

BURMISTRZ

Robert Kościuk

KARTA OCENY FORMALNEJ
oferty złożonej w Otwartym Konkursie Ofert 2020

Obszar wsparcia (z ogłoszenia) Nr zadania			
Rodzaj i Nr zadania publicznego (z ogłoszenia)			
Tytuł zadania publicznego (z oferty)			
Dane Oferenta			
Termin realizacji zadania publicznego			
- Wartość zadania - Wnioskowana kwota dotacji - udział własny finansowy (% udziału własnego nie mniej niż 10%)	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../.....%</p>		
Kryteria formalne			
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy oferta jest kompletna i spełnia wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z oferowanym zadaniem,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	<p>Czy do oferty są dołączone wymagane załączniki- oświadczenia zawierające:</p> <p>1) informacje o aktualnych danych zawartych w odpis z KRS, bądź innym rejestrze,</p> <p>2) obowiązujący wyciąg ze statutu zawierające cele i zadania statutowe organizacji oraz sposób reprezentacji podmiotu,</p> <p>3) Nr PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy,</p> <p>4) oświadczenie zawierające nr konta bankowego, na które będzie przekazana dotacja,</p> <p>5) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (RODO),</p> <p>6) w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.</p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

6.	Czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisem osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów,	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(czytelne podpisy członków Komisji konkursowej)

Krasnystaw, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ oferty złożonej w Otwartym Konkursie Ofert 2021

Obszar wsparcia, Nr zadania:	
Nr i nazwa zadania (z ogłoszenia)	
Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
Nazwa oferenta	
Termin realizacji zadania publicznego	

	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów	Członkowie Komisji konkursowej Nr .					Średnia ocena punktowa
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (liczba beneficjentów końcowych, powszechność i dostępność usług, czas trwania zadania),	0-10						
2.	Zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane	0-10						
3.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,	0-10						
4.	Potencjał realizacyjny, w tym zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej oraz szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,	0-10						
5.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym zawartość merytoryczna zadania, walory artystyczne, edukacyjne, nowatorskie,	0-10						
6.	Doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków .	0-10						
	Suma punktowej							

OPINIA KOMISJI

Proponowana kwota dofinansowania:

zł

Słownie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(czytelne podpisy członków Komisji konkursowej)

Krasnystaw, dnia

HARMONOGRAM ZAJĘĆ						
	sekcja/grupa godziny zajęć	miejsce prowadzenia zajęć	sekcja/grupa godziny zajęć	miejsce prowadzenia zajęć	sekcja/grupa godziny zajęć	miejsce prowadzenia zajęć
PONIEDZIALEK						
WTOREK						
ŚRODA						
CZWARTEK						
PIĄTEK						
SOBOTA						