Zarządzenie Nr 160 /2020
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Krasnystaw w roku 2021 w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 14 ust.1 pkt 2, § 23, § 24 i § 25 Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/169/2020 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz.6436) zarządzam, co następuje:

§ 1

1.Powołuję się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w następującym składzie:

1) Wioletta Łukaszczyk- przedstawiciel Urzędu Miasta Krasnystaw,
2) Iwona Haluch - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie,
3) Edyta Wiącek - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie,
4) Paweł Rzepka - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie,
5) Agnieszka Wolanin - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

2. Do zadań Komisji należy ocena złożonych ofert według kryteriów formalnych i merytorycznych, przedstawienie opinii oraz sporządzenie protokołu z wyboru ofert i przedstawienie go Burmistrzowi do zatwierdzenia.
3. Zasady pracy Komisji określa Regulamin postępowania konkursowego stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Karta oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Karta oceny merytorycznej stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
6. Data ogłoszenia wyników Konkursu jest terminem zakończenia prac Komisji.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Krasnystaw oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krasnystaw, na stronie internetowej Urzędu Miasta Krasnystaw oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnystaw.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Robert Kościuk

RADCA PRAWNY
T. Stasiuk
Lb/Ch/159

MIASTO KRASNYSTAW
22-300 Krasnystaw, Plac 3 Maja 29
tel. 82 576 21 57, fax 82 576 23 77
REGON 110197919,NIP 564-16-69-053

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 160/2020
Burmistrza Krasnegostawu z dnia 29 grudnia 2020 r.

REGULAMIN

przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r.

W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego oraz przyznania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację ww. zadań w 2021 r. wprowadza się Regulamin postępowania konkursowego.

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją", przeprowadza otwarty konkurs ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.), Uchwałą Nr XXIII/169/2020 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę w składzie ustalonym stosownym Zarządzeniem Burmistrza w dniu i godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie a kończy z dniem zatwierdzenia protokółu przez Burmistrza Krasnegostawu.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz.256 z późn. zm.) oraz oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (RODO).
3. Członkowie komisji wybierają spośród swojego grona przewodniczącego składu komisji oraz sekretarza.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest otwarcie i ocena ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r. oraz dokonanie wstępnego wyboru najkorzystniejszych ofert z jednoczesnym zaproponowaniem wysokości dotacji na wsparcie realizacji tych zadań.
2. Komisja ocenia kompletność złożonych ofert pod względem formalnym poprzez zaznaczenie na druku oceny formalnej oferty – spełnia kryterium „Tak" lub nie spełnia kryterium „Nie".
3.Ocena ofert pod względem formalnym prowadzona jest według następujących kryteriów:
1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
2) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
3) czy oferta jest kompletna i spełnia wymogi określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia,
4) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z oferowanym zadaniem,
5) czy do oferty są dołączone wymagane załączniki,
6) czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisami osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów,
7) czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie.

4. Oferty niekompletne, niezawierające wymaganych danych ze wzoru oferty oraz stosownych załączników, bądź złożone na niewłaściwym druku – podlegają odrzuceniu, tj. nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.
5. Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe komisja poprawia i informuje o tym fakcie telefonicznie oferenta.

§ 4

1. Dokonując oceny merytorycznej ofert Komisja może przyznać punkty w skali od 0 do 5 według następujących kryteriów:
1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
2) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacje zadania publicznego,
4) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie,
5) doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
6) liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
2. Komisja dokonując oceny merytorycznej ofert stosuje formularz oceny merytorycznej zawierające wykaz wszystkich kryteriów zawartych w ogłoszeniu.
3. Wynik oceny stanowi średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków Komisji biorących udział przy ocenie ofert.
4. Na formularzu każdy członek Komisji składa własnoręczny podpis, może złożyć też swoje uwagi.
5. Suma punktów oceny merytorycznej jest uwzględniona przy sporządzeniu przez Komisję opinii.

§ 5

1. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przy zgłoszeniu jednej oferty na poszczególne zadania oraz unieważnienia konkursu na poszczególne zadania.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów oraz realizacji różnych zadań przez ten sam podmiot.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w określonej kwocie.
5. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż w ofercie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy, oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania, który stanowi integralną część umowy zawartej z oferentem na realizację zadania oraz przekazanie środków finansowych w formie dotacji.

§ 6

1. Komisja Konkursowa przy ocenie ofert dokonuje adnotacji na każdej rozpatrzonej ofercie z proponowaną kwotą dotacji, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera: datę rozpoczęcia i zakończenia prac, listę podmiotów, które złożyły oferty, listę podmiotów, które przeszły ocenę formalną i merytoryczną, liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów merytorycznych, proponowane kwoty dotacji, krótkie uzasadnienie w formie opinii do oferty oraz podpisy członków Komisji uczestniczących w ocenie.

3. Protokół z prac Komisji niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego winien zostać przedłożony Burmistrzowi Krasnegostawu do zatwierdzenia.
4. Prace Komisji są jawne, przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć podmioty bezpośrednio zainteresowane.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego w sposób zgodny z art. 13 ust. 3 oraz art. 15 ust. 2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Komisja zamieszcza w protokóle uzasadnienie w formie szczegółowej opinii w przypadku przesłanek do negatywnej oceny formalnej lub merytorycznej.

BURMISTRZ
Robert Kościuk

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 160/2020
Burmistrza Krasnegostawu z dnia 29 grudnia 2020 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Miasta Krasnystaw w roku 2021 w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej

Obszar wsparcia (z ogłoszenia):	
Rodzaj zadania publicznego: (z ofert)	
Tytuł zadania publicznego: (z oferty)	
Dane Oferenta:	
Termin realizacji zadania publicznego:	
- Wartość zadania - Wnioskowana kwota dotacji -udział własnego finansowy -% udział wkładu własnego min. 10%	

Kryteria formalne

1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu ?	☐ TAK	☐ NIE
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?	☐ TAK	☐ NIE
3.	Czy oferta jest kompletna i spełnia wymogi zawarte w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia ?	☐ TAK	☐ NIE
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z oferowanym zadaniem?	☐ TAK	☐ NIE
5.	Czy do oferty są dołączone wymagane załączniki – oświadczenia zawierające: 1) informacje o aktualnych danych zawartych w odpisie z KRS, bądź innym rejestrze, 2) obowiązujący wyciąg ze statutu zawierające cele i zadania statutowe organizacji oraz sposób reprezentacji podmiotu, 3) Nr PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy, 4) oświadczenia zawierające numer konta bankowego, na które będzie przekazana dotacja, 5) oświadczenie danych dotyczących (RODO), 6) w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.	☐ TAK	☐ NIE
6.	Czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisem osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów ?	☐ TAK	☐ NIE
7.	Czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert?	☐ TAK	☐ NIE

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ		
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	☐ TAK	☐ NIE

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

(czytelne podpisy członków Komisji konkursowej)

Krasnystaw, dnia .....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 160/2020
Burmistrza Krasnegostawu z dnia 29 grudnia 2020r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Miasta Krasnystaw w roku 2021 w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej

Obszar wsparcia (zadania):	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Dane Oferenta:	
Termin realizacji zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów	Członkowie Komisji konkursowej					Suma punktów
			1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym W odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność i dostępność usług, czas trwania zadania).	0-5						
2.	Zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.	0-5						
3.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych.	0-5						
4.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie .	0-5						
5.	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5						
6.	Liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.	0-5						
	Suma punktów							

OPINIA KOMISJI

Proponowana kwota dofinansowania:	**zł**

Słownie: .....

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

(czytelne podpisy członków Komisji konkursowej)

Krasnystaw, dnia .....