

Załącznik
do Zarządzenia Nr 103/2011
z dnia 20 grudnia 2011r.

Ogłoszenie w sprawie Otwartego Konkursu Ofert

Działając na podstawie art. 11 oraz art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r. Nr 6, poz. 25) , Uchwały Nr XII/90/2011 z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Krasnystaw na rok 2012, Uchwały Nr XII/92/2011 z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Krasnystaw na 2012 rok, Uchwały Nr XI/87/2011 z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Krasnystaw z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z zakresu realizacji zadań publicznych Miasta na 2012r.

Burmistrz Krasnegostawu

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2012
w następujących sferach wsparcia:

I Sfera wsparcia Ochrona zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym

Nr zada nia	Rodzaj wspieranych zadań publicznych zgodnie z priorytetami zawartymi w Programie współpracy	Środki finansowe wydatkowane na podobne zadanie		Środki finansowe, przeznaczone 2012r. na wsparcie
		2010 r.	2011 r.	
Zad. 1	Ograniczenie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób dotkniętych problemem uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.	27.340	30 100	32 000
Zad. 2	Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, promujących zdrowy styl życia.	20.000	20.000	23 000
Zad. 3	Wspieranie organizacji wypoczynku z programem terapeutycznym dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.	13 600	15.000	15 000

II. Sfera wsparcia Pomoc społeczna

Zad. 1	Wspieranie działań z zakresu pomocy społecznej, w tym organizacja posiłków dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej oraz pomoc osobom zagrożonym ubóstwem.	40 000	40000	40 000
-----------	--	--------	-------	--------

III. Sfera wsparcia Polityka społeczna - rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Zad. 1	Wspieranie programów edukacyjno - terapeutycznych oraz działalności rehabilitacyjnej wobec osób niepełnosprawnych, organizacja imprez edukacyjnych	20 000	25.000	25 000
-----------	--	--------	--------	--------

	z udziałem osób niepełnosprawnych.			
--	------------------------------------	--	--	--

IV. Sfera wsparcia Edukacja, opieka wychowanie

Zad. 1	Rozwijanie turystyki rekreacji i krajoznawstwa dla mieszkańców, wspieranie działań edukacyjno – wychowawczych oraz rekreacyjno–wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży.	20 000	25.000	25 000
-----------	---	--------	--------	---------------

V Sfera wsparcia Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Zad. 1	Rozwijanie różnych form inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców Krasnegostawu.	20 000	30.000	30 000
-----------	---	--------	--------	---------------

Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o których mowa w art.3, ust.3, pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz.25). Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie BIP www.krasnystaw.pl (ogłoszenia i współpraca z NGO),
3. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, w pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy” w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości. W przypadku przyznanej mniejszej dotacji oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie środki finansowe nie mniejsze niż w ofercie.
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególne organizacje.

6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
7. Oferta musi przewidywać własny wkład finansowy organizacji w realizację zadania (tzw. „udział własny”). Wysokość dofinansowania zadania ze strony Miasta nie może przekroczyć 70% wartości zadania. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Miasto Krasnystaw w ramach innych konkursów.
8. Koszty ujęte w kalkulacji „z dotacji” są kosztami kwalifikowanymi.
9. Oferty będą dofinansowane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych, do których wliczają się:
 - 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy,
 - 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania
 - 3) nagrody rzeczowe indywidualne,
 - 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe
 - 5) usługi poligraficzne,
 - 6) bilety wstępu,
 - 7) opłaty związane z ubezpieczeniem zawodników,
 - 8) Opłaty wpisowe,
 - 9) zakup wyżywienia lub zakup usług gastronomicznych,
 - 10) zakup materiałów i artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - 11) wynajem nagłośnienia, oświetlenia, sceny, pomieszczeń związanych z realizacją zadania,
 - 12) koszty promocji przedsięwzięcia,
10. W ramach kosztów pośrednich związanych z obsługą zadania stanowiących do 10 % dotacji może być rozliczona: obsługa księgowo-finansowa zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną oraz usług pocztowych, telekomunikacyjnych materiałów papierniczych, znaczków pocztowych, tonerów, opłat bankowych.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - zakup nieruchomości, remont pomieszczeń;
 - zakup usług i towarów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania są przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2012 z tym, że wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy.
2. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie „najwyższej staranności”, co oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Wymagane dokumenty:

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona wg. wzoru oferty określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.
2. Do oferty powinien być dołączony aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących wraz z aktualnym wyciągiem ze statutu potwierdzonym przez organ rejestrowy określającym cele i zadania statutowe organizacji. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania

zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji) o którego dofinansowanie stara się podmiot.

3. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) potwierdzające sytuację majątkową za ostatni rok budżetowy,
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
6. Oświadczenie o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy.
7. Oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii **każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną**. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Termin składania oferty

1. Oferty na realizację poszczególnych zadań należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krasnostaw Plac 3-go Maja 29, w nieprzekraczalnym terminie **do 11 stycznia 2012 r. do godz. 12⁰⁰, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty Konkurs Ofert 2012 - nazwa i numer zadania”**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Krasnegostawu. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz, nie przysługuje od niej odwołanie.
2. W celu właściwej realizacji określonego zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na poszczególne zadania oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na określone zadanie.
3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości, dopuszcza się możliwość weryfikacji kosztorysu zadania w drodze negocjacji w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.
5. Dotacje zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umów pisemnych zawartych z wyłonionymi oferentami na okres nie dłuższy niż do końca 2012 r, określających szczegółowe warunki finansowania, realizacji, rozliczania oraz kontroli zadania.
6. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa, przy ocenie merytorycznej ofert komisja kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) zgodność i kompletność oferty z zadaniami określonym szczegółowo w konkursie ofert,
 - 2) zgodność oferty z zadaniami statutowymi oraz możliwość realizowania zadania przez organizację pozarządową,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (liczba beneficjentów końcowych, powszechność i dostępność usług, czas trwania zadania),
 - 4) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,

- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji pozarządowej oraz szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,
- 7) realizację zleconych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 8) możliwość kontynuacji projektu, doświadczenie oferenta w realizacji wcześniejszych zadań publicznych.

Termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu 11 stycznia 2012 r. o godz. 12¹⁵ w Urzędzie Miasta Krasnystaw, Plac 3-go Maja 29.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych - www.krasnystaw.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
3. Konkurs ma charakter jawny.

Krasnystaw dnia 20 grudnia 2011r..

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Jakubiec