**Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli.**

**Nr umowy ……………………………………………………… z dnia ………………………………………............................**

**Zleceniobiorca …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Nazwa zadania ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **wydatku** | **Numer****dokumentu****księgowego** | **Data****wystawienia****dokumentu** **księgowego** | **Łączna****kwota****wydatku** | **Wydatek****poniesiony****z dotacji****(zł)** | **Wydatek poniesiony** **ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł,****wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)**  | **Data zapłaty** | **Data wykonania usługi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)