

Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy  
Przy Zespole Szkół  
Ponadgimnazjalnych nr 2 w Krasnymstawie

URZĄD MIASTA KRASNYSTAW

Krasnystaw, 4.08. 2020 r.

12012/14

LUDOWY MIĘDZYSZKOLNY  
KLUB SPORTOWY  
przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2  
22-300 Krasnystaw, ul. Piłsudskiego 48  
NIP 564-16-06-489

Pan  
**Robert Kościuk**  
Burmistrz Krasnegostawu

Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy przy Zespole Szkół  
Ponadgimnazjalnych nr 2 składa ;  
-2 oferty realizacji zadania publicznego współfinansowanego ze środków Ministerstwa  
Sportu i Turystyki.

Tytuł projektu :

„IX Półmaraton Chmielakowy o Puchar Burmistrza Krasnegostawu.

Urząd Miasta  
Krasnystaw  
8815/20/RKW  
Wpłynęło dn. 07-08-2020  
Przyjęto przez:  
Agnieszka Galan



**Wartość całkowita; 42 000 PLN,**

w tym;

- Dotacja Ministerstwa Sportu i Turystyki do 30 000 PLN,
- Wpłaty i opłaty uczestników - 5 000 PLN,
- Sponsorzy publiczni – JST - 4 000 PLN,
- Wkład klubu sportowego - 3 000 PLN,

W roku 2020- Ludowego Międzyszkolnego Klubu Sportowego przy Zespole Szkół  
Ponadgimnazjalnych nr 2 będzie głównym partnerem organizacyjnym półmaratonu.

Dziękujemy za pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

Z poważaniem

**SEKRETARZ KLUBU**

**Wojciech Morf**

V-ce PREZES

**Tomasz Garbał**

Załączniki;

1. Dwie oferty realizacji zadania publicznego
2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji.
3. Statut.
4. Informacja z Ministerstwa Sportu o przyznaniu Środków.

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA KRASNYSTAW
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Krasnymstawie Ul. Piłsudskiego 48, 22-300 Krasnystaw Stowarzyszenie, poz.14 ewidencji prowadzonej przez Starostę Krasnostawskiego	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Szczepan Olchowski k. 601590382 Szczepanol57@gmail.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	IX Półmaraton Chmielakowy o Puchar Burmistrza Krasnegostawu.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	25.07.2020r.	Data zakończenia	20.10.2020r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Miejsce realizacji ; 22.08.2020r. Godz.9.00 – 13.00 Trasa biegu; ul. Piłsudskiego 48 (STADION MIEJSKI), ul. Oleszczyńskiego, ul. PCK, ul. Mickiewicza, ul. Poniatowskiego, ul. Czysta, ul. Zamkowa, ul. Browarna, ul. Partyzantów, ścieżka rowerowa nad Wieprzem, ul. Wysockiej, ul. Krasickiego (obok OSM), Widniówka, droga leśna Leśnictwa Namule, droga wojewódzka 842, droga między stawami, Niemienice, ul. Krakowskie Przedmieście, ul. Piłsudskiego 48 (STADION MIEJSKI). CEL IMPREZY 1.Zwiększenie aktywności fizycznej społeczeństwa w różnych grupach społecznych i środowiskowych. 2.Promowanie biegania jako najprostszej formy ruchu w różnych grupach społecznych i środowiskowych. 3. Integracja środowiska biegaczy w trakcie imprezy biegowej i po jej zakończeniu. 4. Promocja Miasta Krasnystaw, Regionu i „Chmielaków Krasnostawskich” 5. Promowanie międzypokoleniowego wolontariatu sportowego.				

1 <sup>1)</sup>Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 <sup>2)</sup>Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników biegu głównego	250	Lista uczestników
Liczba widzów na stadionie	250	Określenie szacunkowe
Wolontariusze	50	Lista

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 zajmuje się upowszechnianiem szeroko rozumianej kultury fizycznej wśród mieszkańców Krasnegostawu.

Doświadczenie w realizacji podobnych projektów:

- VI Półmaraton Chmielakowy
- VII Półmaraton Chmielakowy
- VIII Półmaraton Chmielakowy
- Międzynarodowe Mistrzostwa Polki w zapasach
- Puchar Polski kadetów w zapasach

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Zużycie materiałów: medale, dyplomy, puchary. Zakup i produkcja materiałów promocyjnych	10 000,00	-	10 000,00
2.	Koszt 2 Usługi obce; transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	8 000,00	0,00	8 000,00
3.	Koszt 3 Koszty obsługi: sędziowie, obsługa techniczna, medyczna, instruktorska i ekspercka	7 000,00	1 000,00	6 000,00
4.	Koszt 4 Wyżywienie, zakwaterowanie	2 000,00	-	2 000,00
5.	Koszt 5 Inne koszty; nagrody	15 000,00	3 000,00	12 000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		42 000,00	4 000,00	38 000,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**SEKRETARZ KLUBU**

**V-ce PREZES**

Data ..... 04.08.2020 r. ....

..... **Wojciech Mor** .....

..... **Tomáš Garbal** .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

OK. 4221.7. 2019

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że **Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krasnymstawie** został wpisany do ewidencji prowadzonej przez Starostę Krasnostawskiego pod **poz. 14**. Data wpisu do ewidencji: 23.04.2003 r.

Osoby uprawnione do reprezentowania stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań finansowych zgodnie z § 28 statutu stowarzyszenia:

1. Jacek Żelisko – Prezes klubu, zam. 22-300 Krasnystaw, ul. Szymonowicza 8.
2. Tomasz Garbal – Wiceprezes klubu, zam. 22- 300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 20/18
3. Wojciech Moń - Sekretarz klubu , zam. 22- 300 Krasnystaw, ul. Szkolna 7/2

Zaświadczenie wydaje się na prośbę władz stowarzyszenia.

Z up. STAROSTY

Wojciech Hryniewicz  
Sekretarz Powiatu

Za zgodność z oryginałem  
stwierdzam

**SEKRETARZ KLUBU**

V-ce **PREZES**

dnia ..... podpis .....

**Wojciech Moń**

**Tomasz Garbal**

Załącznik do uchwały

znak

Ok. Wzrost 16.2016

z dnia

06.06.2016

Wydział Oświaty, Kultury,

Kultury Fizycznej i Turystyki

## STATUT Ludowego Międzyszkolnego Klubu Sportowego przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krasnymstawie.

### Rozdział 1

#### Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

##### §1

Ludowy Między Szkolny Klub Sportowy przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krasnymstawie, zwany dalej „Klubem”, jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców uczniów, nauczycieli i sympatyków.

##### §2

1. Terenem działania Klubu jest miasto Krasnystaw oraz obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Klubu jest Centrum Sportowo Rekreacyjne w Krasnymstawie, przy ul. Piłsudskiego 48.

##### §3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art.7 ust.4 i 5 ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

##### §4

1. Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą o stowarzyszeniach, ustawą o systemie oświaty oraz własnym statucie.

##### §5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział 2

#### Cel i środki działania

##### §6

Celem Klubu Jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektywne i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.

data .....

podpis .....

SEKRETARZ KLUBU

Wojciech Moń

V-ce PREZES

Tomasz Garbal

2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

#### §7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z Dyrektorem szkoły, Radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

#### §8

1. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy, władz administracji rządowej oraz pomocy rodziców uczniów.
2. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Do prowadzenia działalności statutowej Klubu może zatrudniać pracowników na zasadach ogólnie obowiązujących.

### Rozdział3

#### Członkowie, ich prawa i obowiązki

#### §9

Członkowie Klubu dzielą się na :

- 1) zwyczajnych
- 2) wspierających

#### §10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły, rodzice i nauczyciele, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

## §11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy prawo o stowarzyszeniach,
- 2) zgłaszanie propozycji i wniosków wobec władz Klubu,
- 3) uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub,
- 4) korzystanie z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
- 5) korzystanie z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

## §12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno – finansową dla Klubu.

## §13

Członkowie wspierający mają prawo do:

- 1) brania czynnego udziału w działalności Klubu,
- 2) przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu,
- 3) godne reprezentowanie barw Klubu
- 4) płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

## §15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

- 1) dobrowolne wystąpienie na piśmie do Zarządu,
- 2) skreślenie z list członków uchwałą Zarządu w przypadku:
  - a) umyślnego naruszenia postanowienia ustaleń Statutu
  - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 6 miesięcy,
- 3) działania na szkodę Klubu,
- 4) rozwiązania się Klubu.

## Rozdział 4

### Władze Klubu

## §16

1. Władzami Klubu są:

- 1) Walne Zebranie Klubu,
- 2) Zarząd,

### 3) Komisja Rewizyjna

2. Kadencja Władz trwa 4 lata. Wybór Władz następuje w głosowaniu tajnym, lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

3. Uchwały wszystkich Władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

### § 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na cztery lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek 1/3 ogółu członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku, lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.

### §18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
  - 1) uchwalenie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
  - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 3) uchwalenie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
  - 4) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 5) podejmowanie uchwał o zmianie statutu lub rozwiązaniu Klubu,
  - 6) ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
  - 7) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej ½ członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

### §19

1. Zarząd Klubu składa się z 7 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza.



2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby ,nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej ½ liczby członków Zarządu tym Prezesa lub Sekretarza.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi, Wiceprezesowi działającym wspólnie z Sekretarzem.

## §20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. przyjmowanie i skreślania członków,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu.

## §21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo do odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

## §22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,

- 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
- 3) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu oraz stawianie wniosku o udzielenie, lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 4) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
- 5) Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

#### §23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa nie zgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałą o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu ,w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

#### §24

W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej – władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

### Rozdział 5

#### Wyróżnienia i kary

#### §25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu.

## §26

1. W razie naruszenia postanowień Statutu lub uchwał władz Klubu – Zarządowi przysługuje zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu – prawo do wymierzenia następujących kar :
  - 1) Upomnienia
  - 2) Nagany
  - 3) Zawieszenia w prawach członka na okres 12 miesięcy
  - 4) Wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni.
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna .

## Rozdział 6

### Majątek i fundusze Klubu

## §27

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. Na fundusze Klubu składają się :
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) darowizny i zapisy,
  - 3) dotację na zadania państwowe z zakresu kultury fizycznej zlecone klubowi,
  - 4) dotacje na zadania zlecone przez samorząd terytorialny,
  - 5) dochody z majątku,
  - 6) inne wpływy.

## §28

Dla ważności oświadczeń w zakresie prawa, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw, wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza..

## Rozdział 7

### Zmiana Statutu i rozwiązanie Klubu

## §29

Zmiany statutu Klubu wymagają Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## §30

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

**MINISTERSTWO SPORTU**  
**Departament Sportu dla Wszystkich**  
DS-US.4321. .2020.

Warszawa, dnia 11.05.2020 r.

**Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy przy  
Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2  
Piłsudskiego 48/  
22-300 Krasnystaw**

W nawiązaniu do Państwa oferty, złożonej w otwartym konkursie na realizację zadań z zakresu upowszechnianie aktywności fizycznej różnych grup społecznych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku, uprzejmie informuję, że na podstawie rozstrzygnięcia Ministra Sportu z dnia 29 kwietnia 2020 roku, została przyznana kwota w łącznej wysokości **50 000,00 zł.** /słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy, na zadanie: **22 sierpnia 2020 r. IX PÓŁMARATON CHMIELAKOWY O PUCHAR BURMISTRZA KRASNEGOSTAWU.**

W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację niższą niż kwota wnioskowana, zobowiązany jest niezwłocznie złożyć aktualizację oferty, niezbędną do sporządzenia umowy. Aktualizacji zgodnej z przyznaną kwotą należy dokonać za pomocą elektronicznych formularzy (umożliwiających zapis, podgląd i wydruk druków w formacie PDF) dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sportu (<https://wnioski.msit.gov.pl>). **Aktualizacja powinna uwzględniać warunki możliwości realizacji określonych działań związane z bieżącą sytuacją epidemiologiczną, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce (np. zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych).**

Aktualizacja oferty do podpisania umowy dotyczy formularza wniosku oraz załączników nr 1, 2 i 3. **Dokonane zmniejszenie zakresu zadania musi być proporcjonalne do przyznanej dotacji. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji stanowi podstawę do anulowania dotacji.**

W przypadku przyznania dotacji w kwocie wnioskowanej, załącznikami do umowy są dokumenty będące składnikiem rozpatrzonej oferty.

Zaktualizowaną ofertę (wniosek wraz z załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy) należy po wydrukowaniu z elektronicznego systemu niezwłocznie przesłać na adres:

Ministerstwo Sportu  
Departament Sportu dla Wszystkich  
ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa,  
z dopiskiem na kopercie „Sport dla Wszystkich – aktualizacja 2020”.

Druk umowy dostępny będzie pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl/>, w wersjach roboczych na danej sprawie – ID sprawy, w zakładce „dokumenty”. Po akceptacji zaktualizowanych dokumentów do umowy (wniosku i załączników) podpisanie umowy nastąpi po dostarczeniu 3 egzemplarzy niezmienionej, wydrukowanej z systemu umowy (format PDF – do druku), podpisanej przez uprawnione osoby.

Po podpisaniu umowy, wszelkie zmiany odnoszące się do zapisów umowy oraz jej załączników wymagać będą zastosowania procedur określonych w umowie oraz sporządzenia stosownych aneksów, pod rygorem nieważności zawartej umowy.

Wierność z oryginałem  
stwierdzam  
**SEKRETARZ KLUBU**  
data ..... podpis .....  
**Wojciech Moń**

V-ce **PREZES**  
**Tomasz Garbal**  
Strona 1 z 2

Dane osoby koordynującej zawarcie i rozliczenie umowy ze strony Ministerstwa Sportu:

Imię i nazwisko: Marzena Złotkowska

Tel.: (22) 244 73 56

e-mail: marzena.zlotkowska@msport.gov.pl

**Z poważaniem**

**UWAGA:**

- Uprzejmie informujemy, że podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań, związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
- Do ofert dotyczących projektów realizowanych w ramach zadania upowszechnianie aktywności fizycznej różnych grup społecznych **należy również dołączyć:**  
**Imprezy sportowo-rekreacyjne:** kalendarz, program lub/oraz regulamin imprez;  
**Wydawnictwo - promocja:** konspekt wydawnictwa, scenariusz filmu, itp., a także listę dystrybucyjną wydawnictwa, publikacji.
- Zadania należy preliminować zgodnie z zasadami oszczędnej i rzetelnej kalkulacji.
- Przypominamy iż do rozliczenia umowy należy załączyć wszelką dokumentację dodatkową potwierdzającą zakres i zasięg zrealizowanego zadania np. dokumentacja fotograficzna, kopie informacji medialnych itp.